



FABIA RIEKE

INITIATIVBEWERBUNG

KONTAKT



+49 151 2895 3157



fabiarieke@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/fabia-rieke-814242307/>



fabiarieke.com



Landgrafenstraße 90,
50931 Köln

AUSBILDUNG

Fachschule für Sozialpädagogik

Saarbrücken | 2016 – 2020
Staatlich anerkannte Erzieherin

Fachoberschule

St. Ingbert | 2014 – 2016
Fachoberschulreife:
Fachrichtung Gesundheit und
Soziales

Erweiterte Realschule Limbach

Kirkel-Limbach | 2012 – 2014
Qualifizierender Hauptschulabschluss

Freie Waldorfschule Saarpfalz

Bexbach | 2005 – 2012

ÜBER MICH

Als Organisationstalent mit Erfahrung in Events, Kultur und der Arbeit mit Menschen möchte ich meine Kreativität, Kommunikationsstärke und Begeisterung für gute Ideen künftig in die Agentur- und Marketingwelt einbringen.

BERUFSERFAHRUNG

GUEG Kultourwerkstatt

Eventservice, Künstler:innenbetreuung – Nebentätigkeit
Saarbrücken | 09/2021 – 03/2026

- Betreuung von Gästen, Künstler:innen und Veranstaltungsteams bei Festivals, Konzerten, Stadtfesten, Hochzeiten und Co
- Souveräne Zusammenarbeit mit wechselnden Teams und Gewerken

Moin Festival

Festivalmitarbeiterin & Crewcare
Bremen | einmal jährlich seit 2020

- Auf- und Abbau des Festivalgeländes
- Gestaltung und Platzierung der Floordekoration
- Ticketkontrolle und Unterstützung im Einlassbereich
- Orientierung und Betreuung ankommender Festivalgäste und Mitarbeitende
- Flexible Unterstützung des Veranstaltungsteams während des laufenden Festivalbetriebs

Arbeitskammer des Saarlandes – Bildungsagentur

Servicekraft für Gastronomie & Kulturveranstaltungen
Kirkel | 02/2024 – 12/2025

- Professionelle Betreuung von Gästen bei kulturellen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung verschiedener Veranstaltungsformate
- Sicherstellung reibungsloser Service- und Veranstaltungsabläufe

Special Olympics World Games & National Games

Betreuung & Veranstaltungsorganisation im Qualifikationswettbewerb
Kirkel | 06/2023 – 06/2024

- Ganzheitliche Betreuung und emotionale Begleitung von Kindern während intensiver, einwöchiger Qualifikationsphasen
- Organisation und Koordination der täglichen Abläufe vor Ort
- Enge Zusammenarbeit mit Teilnehmenden, Betreuungspersonen und Organisationsteams

AWO Bundesverband e. V.

Staatlich anerkannte Erzieherin
Saarbrücken | 03/2021 – 06/2023

- Eigenverantwortliche Betreuung und Förderung von Kindern im Krippenbereich im Alter von null bis drei Jahren
- Planung und Organisation strukturierter Tages- und Gruppenabläufe
- Förderung der kognitiven, sozialen und emotionalen Entwicklung
- Beobachtung und Dokumentation individueller Entwicklungsverläufe

ZERTIFIZIERUNGEN

- Gewaltprävention in sozialer Arbeit und Kindertageseinrichtungen
- Awareness-Schulungen
- Brandschutzbeauftragte
- Regelmäßig aufgefrischter Erste-Hilfe-Kurs
- Sensibilisierung für Antisemitismus und gesellschaftliche Verantwortung

SPRACHEN

- Deutsch: Muttersprache
- Englisch (A2)
- Französisch (A2)

- Vertrauensvolle und empathische Kommunikation mit Eltern, Kolleg:innen und weiteren Bezugspersonen

Café Zing

Barista, Service & Künstler:innenbetreuung
Saarbrücken | 01/2021 – 12/2022

- Zubereitung und ansprechende Präsentation von Kaffeespezialitäten
- Persönliche und serviceorientierte Betreuung der Gäste
- Service von Speisen und Getränken bei Feiern, Festen und Kulturveranstaltungen
- Organisation effizienter Arbeitsabläufe auch bei hohem Gästeaufkommen
- Mitgestaltung einer einladenden und positiven Atmosphäre

Verbund evangelischer Kindertagesstätten Saarbrücken

Erzieherin im Anerkennungsjahr, anschließend staatlich anerkannte Erzieherin
Saarbrücken | 08/2019 – 02/2021

- Pädagogische Betreuung und Förderung von Kindern im Ü3-Bereich
- Planung und Durchführung altersgerechter Aktivitäten
- Förderung der kognitiven, sozialen und emotionalen Entwicklung
- Beobachtung und Dokumentation der individuellen Entwicklung
- Aktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Eltern und Kolleg:innen
- Übernahme als staatlich anerkannte Erzieherin nach erfolgreichem Abschluss des Anerkennungsjahres

SKILLS

Events & Hospitality

- *Eventerfahrung*: Festivals, Konzerte, Kulturveranstaltungen, Stadtfeste, Hochzeiten und Sportveranstaltungen
- *Event Operations*: Ablaufkoordination, Gästebetreuung, Crewcare und Künstler:innenbetreuung
- *Service*: Gastronomie, Barista-Erfahrung sowie Getränkeservice
- *Gestaltung*: Kreative Dekoration und Anpassung von Verkaufsständen an verschiedene Veranstaltungsformate

Kommunikation & People Skills

- *Kommunikation*: Empathische, adressatengerechte Kommunikation mit Gästen, Eltern, Kindern, Künstler:innen und Veranstaltungsteams
- *Konfliktmanagement*: Ruhiger und lösungsorientierter Umgang mit herausfordernden Situationen
- *Crew Care*: Schaffung einer wertschätzenden, sicheren und positiven Atmosphäre
- *Teamarbeit*: Zusammenarbeit mit wechselnden Teams und Ansprechpartner:innen

Organisation

- *Koordination*: Planung strukturierter Tages-, Gruppen- und Veranstaltungsabläufe
- *Flexibilität*: Schnelle Anpassung an wechselnde Anforderungen und dynamische Situationen
- *Belastbarkeit*: Souveränes Arbeiten bei hohem Gästeaufkommen und unter Zeitdruck